4 SOP satu muka surat

Tulis cara kerja dilakukan sekali sahaja, supaya ia tak lagi tinggal dalam kepala anda.

PERNIAGAAN _____ DISEDIAKAN OLEH _____ TARIKH _____

Medan	Tulis di sini
Nama proses dan versi	
Keputusan perniagaan yang dilindungi	
Pemilik (seorang)	
Pencetus: apa yang memulakannya?	
Input yang diperlukan	
Langkah (bernombor, satu tindakan setiap langkah)	
Titik keputusan dan siapa boleh memutuskan	
Semakan kualiti: macam mana kita tahu ia dibuat dengan baik?	
Rekod yang disimpan dan di mana	
Pengecualian: bila perlu berhenti dan escalate	
Semakan terakhir / semakan seterusnya	